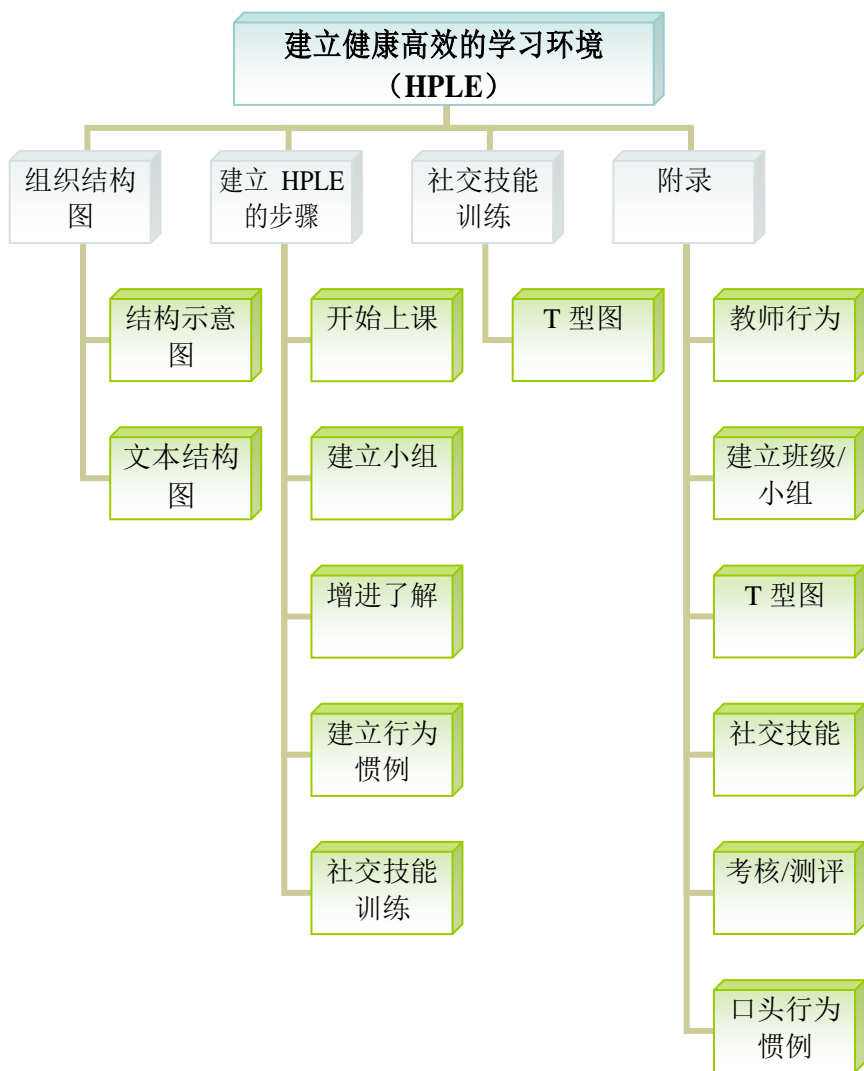


# 第二章

## 建立健康高效的学习环境



## 引导性问题

1. 教师的“第一工作”是什么？
2. 所有教学的基础是什么？
3. 新老教师经常提到的最大难题是什么？
4. 一些学者所认为，在一学年中对于教师最重要的时间是在什么时候？
5. 本书是如何定义技巧的？
6. 为什么建立课堂行为惯例很重要？
7. 对于老师来说，为什么直接教授社交技巧很重要？
8. T型图的双重用途是什么？
9. 你会在什么时候使用口头行为惯例？

## 建立健康高效之学习环境的步骤

多年以来，福特汽车公司一直使用“质量是第一工作”作为他们的企业标语。如果这一标语适用于制造业的话，那么教师的“第一工作”应该是什么呢？我们所提倡的口号是“建立一个健康高效的学习环境”。这是教师首要的技术任务。建立这种学习环境的方法是学习过程中最重要的组成部分。这里，环境包括到身体和情感两个方面。接下来我们将要直接解决的问题就是“如何在课堂上开始建立健康高效的学习环境？”

建立一个健康高效的学习环境作为教学的第一基本步骤还有另外一个原因，就是许多教师认为教学还未达到他们能达到的最好的程度。多年来，新教师和有经验的教师都表示，他们所面临的头号难题就是课堂管理的问题。课堂管理涉及学生行为，教学材料，和时间三个方面的管理。我们认为，对这个问题最有力的回答就是预防。合作学习就是一个强大的预防措施，因此也是教学基本步骤的核心。建立健康高效的学习环境就是要处理舒适性和秩序的问题，并且提供一个有助于教学任务有效且高效完成培养人的环境。建立一个支持性的环境是一切学习的基础。

技巧是被设计用来组织或管理学习环境的步骤。常用的技巧包括点

名，如何获得参与者的注意力，以及如何成为一个负责的小组成员。其他技巧还有很多。我们通过以建立行为惯例和积极的态度来开始我们的培训及课程，日常的管理技能的展示贯穿整个培训过程。在本章中，我们介绍了在成人培训中，为打造一个健康高效的学习环境我们所做的。虽然你可能需要稍作调整以适应你的课堂，但我们相信，这些为其他课堂所做的调整是很容易做到的。

## 开始上课

从一开始就建立一个舒适的环境很重要。一些学者认为，一节课或是一篇演讲的前10分钟是整个时间段中最重要时刻(斯普瑞克,2006)。有效开始一门课的收效会在最初的培训中及培训后体现出来。其中主要涉及的任务有互相结识，建立小组，设立基本行为惯例，介绍社交技巧，并且设下期望。

## 音乐的使用

开始一个培训或课程最有效的方法可能就是使用音乐了。音乐是改变人情绪最快捷的方式。我们总是以音乐开始我们所有的课程及培训。我们经常在课前播放巴洛克音乐。它具有镇静头脑的作用，这让学习的人头脑更加活跃，准备开始学习(安德森，马什，& 哈维，1999；坎贝尔，2000)。音乐还可用于许多其它目的，例如，可以在集体创思，结束课程，介绍讲员，进行反思，讲故事等其他情况下使用。有特定种类的音乐可供选择。(参阅 延森，1998，Sizzle with Substance 中所提供的建议)。

为了建立一个健康高效的学习环境，我们在每节课的开始和结束都使用音乐。每节课结束时，我们会播放音乐使学生进入到反思的情绪中，因为我们要求他们写日志。每到写日志的时间，我们会播放相同的音乐。

此外，如果课程或培训的时间超过一小时，教师和学员都需要课间休息一下。为了振奋头脑，身体，和精神，我们也会播放音乐（通常是进行曲），并且做一些简单的运动（参阅丹尼森&丹尼森，1998，大脑健身房 中所提供的建议）。这样做总能重新振奋学生和我们的精神。

当然，你需要合适的音乐和播放设备。MP3 或 iPod 播放器体积小，可以根据特定的目的设置音乐播放列表。如有可用的扬声器也可以用来播放。便携式小音箱非常适合在班级大小的房间里使用。此外，用 CD 播放器播放唱片也会在教室里起到很好的效果。刚开始使用时，以保持简单为原则。

## 敬拜

知道如何有意识地将信仰和学习整合起来对于基督徒教师来说是一个基本的步骤。首先，在一个有基督教信仰的环境中，我们以敬拜的方式开始所有的课程及培训。这是我们教学中一项最重要的活动。我们有多年来自不同课程及培训的学生日志记录。在学生对我们课堂教学所给予的所有回应中，敬拜及信仰与学习整合的部分总是获得最好的评价。

我们以充满活力的合唱开始。我们经常随着歌曲教些手语或其他肢体运动。成人对这项活动的喜爱程度并不亚于孩子。如果其中的参与者有吉他或电子琴，我们会请他们来帮忙。多年来，我们收集了许多喜欢的歌曲。我们常从中选择一首作为主题曲，以此开始每一节课，同时也会另选一首用来结束这节课。通常我们也在上课开始及结束时做祷告。

我们的敬拜阶段总是互动式的。有很多优秀的材料可供选择。我们最喜欢的有：

1. 读者剧场材料（坎贝尔，1996；坎贝尔& 扎克里森，1997） - 你可否想过如何才能使经文的阅读变得活灵活现？如果有的话，这个材料

很有帮助。戏剧性的阅读对各年龄段的人都很有效。儿童和成人都喜欢这样的阅读方式。

2. 教授价值观（拉森，拉森，&吉莱斯皮，1992） - 这是一个优秀的资源。它教导八个不同的反应过程，并包含了很多的练习。这些材料足够你在课堂里使用长达一年以上的的时间。
3. 品格训练的智慧（恩里克斯-格林(罗克)，1991） - 这是用于教授小学生的框架式课程手册。教授品格特征需用的所有材料都包括在内。这些品格特征不仅在敬拜时间有效，而且会影响这一天的时间，甚至这样的影响还会被带回到家中。
4. 教学指南之信仰与学习整合(格林，恩里克斯-格林，伯顿，恩沃苏，1999)。 本手册包含对信仰与学习的概述，并提供了具体的训练，能够使教师有意识地为课堂进行信仰和学习整合的计划。

我们从这些资源中进行选择，使敬拜时光变得多样化，结构化，有活泼的互动，并给人带来快乐，也在全天中建立适当的属灵连结。要建立一个健康高效的学习环境，没有什么比这更有效的了，也没有比这更好的方式来开始每一堂课的了。

## 建立小组

我们喜欢把设立基组或家庭组的过程（Johnson, Johnson, & Holubec, 1993）作为我们用以增进彼此了解的常规方法中的一部分。首先，你要决定是采用随机分组的方式，还是根据一定的标准，如根据类似的爱好，相同的地理位置，来自同一机构，同一工作部门，或者某种成就来实现分组。如果你决定随机分配的话，当然会有许多方法可供使用。

## 组员角色分配

一旦小组得以建立，通常为四人一组（这个小组规模最适合于大多数的活动），我们会进行学生间彼此结识的活动。为了进行这一活动，我们先让参与者填写一张 3cm x 5cm 的卡片，让他们填写他们的姓名，电话号码，工作地址，职业，业余爱好，以及他们希望从课堂或是培训中学到什么。当然，你可以根据自己的需要，更改卡片上所需填写的信息内容。你可能想要让参与者填写一个兴趣调查表——他们喜欢做的事，喜欢的音乐，等等。当参加者填写卡片的时候，在黑板，图纸，或幻灯片上列出他们在各自小组内所要担当的角色，这会很有帮助。如果使用幻灯片，确保把它打印出来，发给每个小组。我们喜欢使用以下的角色：报告员，记录员，社交员以及材料/环境管理员。当然，根据自己的喜好及情况的需要，你可以使用其他的角色。

接下来，让每个小组将其组员从 1 到 4 编号。如果组员数为奇数，就从 1 到 3 或 5 编号。编号结束，将角色从 1—4 编号（我们喜欢在第一次随机分配角色），并宣布该组成员将要担任的角色。举例来说，如果社交员被编为 1 号，这个小组 1 号组员就担当社交员的角色，2 号组员就是报告员，3 号组员做记录员，4 号组员是材料/环境管理员。如果小组中有三个人，那么其中一个人就要担任两个角色。如果小组有五个人，那么 4 号组员就做材料管理员，5 号组员则为环境管理员。

## 随机点名卡

卡片一旦填写完毕就要把它们收上来。指示材料管理员齐集所在组的卡片并交给你。向学生说明使用这些卡片主要有两个目的：一是为了使你更好地了解他们，二是当有问题要他们回答或是需要对作业进行报告的时候，作随机点名之用。作为一名教师，你需要随时将随机点名卡放在手边，因为随机点名是一个有效获取和保持他们注意力的方法。出

于这个原因，你需要确保所有卡片拥有一样的外观。避免使用不同的颜色或标志，以防止学生们认出他们的卡片。

你会希望为每个小组各准备一张卡片。每个组应该有一个编号和/或名称。因为现在每组组员都知道他们所担当的角色，所以你可以要求每组记录员在 3cm x 5cm 的卡片上填写小组编号和组名。如果可能的话，卡片的颜色应该不同于填有他们个人名字的卡片。指示记录员把小组成员的名字填写在其上。所有信息填好后，指示材料管理员把卡片交还给你。有了这些卡片，你可以在适当的时候随机点某一组或某一张桌子的名字。通常，当一个小组被点名回答问题时，该组报告员将作为代表发言。

## 增进了解

增进了解的活动可以是任何你喜欢的可帮助学生互相了解的活动。它们可以是基于小组（卡根称其为小组建设，1997），或者大团体（卡根称其为班级建设，1997），或是两者的结合。基于小组的例子为“说出真相”（详细步骤见第二章附录）。参与者写出四句陈述自己的话，其中三句是真的，一句是假的。该小组成员要试图判断哪句话是不真实的。大多数人会在这个活动过程中收获很多乐趣，同时彼此之间也有了更好的了解。我们会先作示范。我们写出四句话，并读给学生听，然后让他们投票。这样，学生既对你有更多的了解，同时也更加熟悉整个活动流程。你可以继续扩展这个活动，把它变成基于整个班级的活动。你可以让大家先回想他们所听到的不寻常或令人吃惊的事情，然后请每个小组的报告员来汇报或者让大家自由发言。这样，就增进了所有参与者之间更好的了解和认识。

下面列举三个适合请大家自由发言的例子。一是当涉及到个人或道德方面的问题时；二是就一个简单的问题你想快速从参与者获得许多答

案时；三是当你提出一个需深思熟虑的问题，给了参与者时间独自思考并给了同学进行讨论的机会，并且要求他们以指定的方式（例如本组报告员，每组 3 号组员，或者随机点名）进行回答时，这时你可能会想让大家自由发问或回答问题。请参阅第四章，以获得关于如何每次都让所有参与者作出回应的详细步骤。

大团体活动中的一个例子就是寻人活动（见第二章附录）。参与者可以自由地向房间里的任何一个人进行采访或发问。这些问题可以是关于个人的，或是涉及到培训材料或技能的，或为两者的结合。如果问题涉及培训的信息或技能，那么该活动就变成了一种复习，同时也是一个班级建设活动。你可以通过让每个参与者返回各自小组，并分享他们从中学到的，将这个活动变成小组活动。你可以让每个小组根据他们获得的信息来作个总结。你可以随机选择几个人来报告，或者可以指定报告员或特定编号组员来回答。

## 建立行为惯例

行为惯例很重要，因为它提供给参与者一种稳定感，并且可以减少教师的工作量。拥有一个方法来完成重复性的任务，意味着你不必花精力去想很多办法来解决一些反复出现的问题，而是利用行为惯例。关于这一原则的例子，请参阅本章附录中的一篇文章（格林，1992）。如果你有关于如何处理不良行为的难题，口头行为惯例可以大大减轻你作为教师的负担。

## 获取学生注意力

演示并讨论其他行为惯例，既增加整个班级的安全感，也提高教师的工作效率。获取学生注意力以便教师可以讲话是一个很重要的行为惯例。有很多技巧可以获得学生的注意力。音乐，倒计时，和举手是其中



三种常见的可获得积极效果的技巧。提高声调讲话往往几次之后会收获消极的效果。在培训课程中，我们经常采用举手的方式。我们会解释说，当教员需要参与者的注意力时，他或她将会举起一只手。当有人看到手举起来，他们也应举手作为一个提示其他组员的信号，或是轻轻地告诉其他人停止说话并注视教员。这个技巧往往可以产生互相尊重的感觉，因为参与者可以讲完他们正在说的那句话，同时，你也不需要喊或是提高你的声调来获得整个小组的注意力。

## 变换角色

每个参与者在各自小组中所担任的角色已成为一个行为习惯，因为每节培训课程中都会用到这些角色，并按次序进行角色轮换。你可能希望每两到五堂课就变换一次角色。让学生担任一个角色至少超过一堂课的时间有一个重要的原因，就是你想要他们对自己担任某角色时的表现做个评估，如果大家一致同意，可以小组为单位，制定一个计划来改善和提高。改善计划一旦制定，必须安排时间予以执行，并对结果进行评估。你需要向小组提出这些想法以预测会有什么情况发生。

## 小组职责与个人职责

解释说明小组和个人的责任，会作为培训期间日常行为习惯的一部分（见第二章附录列表）。个人职责包括确保个人的舒适或需求，例如适当的光线，温度，能够听到和看到等等。小组职责在于确保每个组员可获得所有错过的信息和作业。如果有人离开房间，生病，或错过了一节课，小组的其他成员有责任向该组员告知其所错过的信息。这就是行为习惯。此外，如果有问题需要澄清，其行为习惯是参与者必须先问自己的组员，只有当组员不知道答案的时候，他们可以向教员提问。

## 记日志

另外一个很有帮助的行为惯例，就是让参与者在每节课结束时写日志。我们以记反思日志来结束每一节训练或课程。正如前面所提到的，我们播放特殊的音乐选集，来营造有助于反思的情绪。参与者会回答三个问题：（一）你认为课上什么进展的很顺利？（二）还可以做些什么以改善课堂教学？（三）有哪些问题或评论。我们使用日志的方式来构建环境，以便师生间的沟通更加顺畅。通常，参与者会在日志中写出他们不会以口头方式来表达或提问的一些事情。

我们在一天或一节课结束时阅读这些日志，并对每篇日志予以评论。我们经常会在日志中进行一番活泼的对话，并且利用这些信息在第二天提供反馈信息。我们从来不提及名字，但会对所有得到认可和需要改进的地方进行讨论。我们经常基于日志中所提出的建议进行改进。我们也回答提出的问题。这可以起到一种让参与者得知你重视他们及他们想法的效果。这种做法有助于营造更健康更高效的学习环境。我们也在课堂上使用电子日志。如果参与者能够熟练使用电脑，那么电子日志会起到很好的效果。我们发现，需要规定一个特定的时间用来写日志，否则，参与者往往不会去写。这在电子日志的使用中尤其如此。

## 社交技能训练

### T 型图

培训期间教导社交技能应予以特别重视。社交技能的缺乏是合作小组收效不高的主要原因之一。我们不想社交技能和团体动力留给偶然。应该有计划有安排地介绍新的社交技巧（见第二章的附录：社交技能列表）。根据小组及你的需要，每二至五个课节一循环，介绍新的社交技能会有很好的效果。我们喜欢从平等参与开始，因为它相对容易定义，

教导，和考核。我们用 T 型图这个结构来教社交技能。T 型图的详细使用步骤请参考附录。T 型图还可以用来教授抽象的概念。它可将抽象概念具体化，从而有助于参与者更好地理解。作为成年人，我们经常使用抽象词作为习惯用语向参与者解释事情。他们往往认识词，却不理解它的意思。T 型图有助于将抽象词具体化，使词语更容易理解。但在这里，我们更感兴趣的是用它来教社交技能。

社交技能的运用考核与社交技能的教授同样重要。每个人都需要报告他/她是如何做的，小组也需要作为一个整体来讨论他们做的如何。然后，需要拟定一个计划，详细介绍小组具体打算如何改进和提高。你可以在本节课结束时询问他们的计划，或是让他们在下节课开始的时候做一个汇报。确保要询问他们在下一节课中计划的实施情况。在一组中获得平等的参与机会是一个简单且易于运用的技巧。社交技能的学习是不断累积的过程。在不断教授新技能的同时，你也需要循环使用之前所教授的一些技能。

## 团队建设任务

这项活动几乎可在课堂介绍及组织时段的任何时候分配下去。但当你建立了最佳学习环境的时候，该活动会进行得更好。参与者会有一个小组任务，告诉他们可以在任何有空的时候来完成它。如果他们早些完成课堂任务，在课间休息时，或是课前课后的时间里，完成此小组任务。这就是有些人称之为的海绵活动（时间就象海绵里的水，挤挤就有了）。他们还需被告知，临近培训结束的时候，每组将需要呈现他们的成果。这经常成为课堂的巅峰时刻，而且大家都很享受这个过程。

把团队任务投射在屏幕上，并为每个四人组打印一份，或是写在图纸上并张贴在墙上。这些任务有：（一）选择一个组名。这是用来使该组为他人所知，并在培训期间为点名所使用的名称。他们的组名要写在

3cm x 5cm 的卡片上，当小组被随机点名做报告时，这些卡片可被用于这一目的。（二）选择一个独特的名字。你可以解释说，这可能是唯一一次他们可以按着自己想法来命名的机会。（三）选择一个包含数字的地址。这是为了确定该组的具体位置。（四）选择一首队歌。他们可利用熟悉的旋律填词，或者谱一曲新歌。在整个培训结束前，他们将被要求为全班唱这首歌。（五）选择一个问候和告别方式。这其中必须包含身体运动，但不可以只是传统的握手而已。（六）设计一个小组会标，传票除了黑白色，还要包括别的颜色。我们通常给予五至十分钟的课堂时间来发起这一活动，并告诉他们，我们希望他们至少想出一个组名，因为我们会在其他的活动中用得到。

这不仅是一项很好的海绵式团队建设活动，同时它也可以作为一个讨论智能的出发点；尤其是加德纳的多元化智能（1983，2000）。你可以很容易地看出，每个活动都突出用到一种不同的智能。

## 总结

这些技巧能够使你为情绪健康建立一个良好的基础。持续地使用行为惯例和调节情绪气氛的活动（社交学习）将使你能够建立健康高效的学习环境。

附录中所包含的材料，会对你在课堂上建立健康高效的学习环境很有帮助。

一旦课堂很有组织并且运作顺畅时，就到了该介绍更多获得学生回应的结构和策略的时候了。你会发现，很多回应的结构早在建立环境时就已用到了。现在，我们会更加详细清晰地介绍这些结构的使用情况。第三章重点介绍合作学习，作为你教学实践的一个基础。

## 第二章附录

### 建立健康高效的学习环境

接下来的两页列举了一些技巧，可以用来促进或妨碍健康学习环境的建立。

#### 最好的教师

#### 帮助参与者建立积极的态度和想法

1. 帮助参与者明白与课堂气氛相关的态度和想法影响学习。
2. 与课堂上每一位参与者都建立关系。
3. 参与者学习监管留意自己的态度。
4. 致力于公平积极的课堂行为。
5. 认识到参与者的个体差异并为其不同的需要提供帮助。
6. 对参与者给出的错误答案或未作出的回应予以积极的回应。
7. 参与者作出正确回答时，要使用多样化的正强化方法。
8. 建立机会使参与者与其同学进行合作。
9. 建立机会使参与者之间彼此了解和互相接受。
10. 帮助参与者发展能力，使他们能够运用自己的方式来博得老师和同学的接纳。
11. 频繁且系统地使用涉及身体运动的活动。
12. 介绍“延迟”的概念。
13. 建立并说明课堂纪律和教学程序。
14. 注意课堂内外恶意的嘲弄和威胁，并采取措施制止这样的行为。
15. 让参与者识别出他们自己对于舒适和秩序的标准。

来源：马扎诺和皮克林（1992），*学习的维度：训练人员手册*，亚历山大市，维吉尼亚州：监督和课程发展协会。

## 最差的教师

1. 尖酸刻薄
2. 攻击学生的品格
3. 强加要求学生配合，而非邀请学生合作
4. 否定学生的感受
5. 把学生贴上懒惰、愚蠢等此类的标签
6. 做冗长不必要的演讲式授课
7. 发脾气，失去自制
8. 用赞美来操控学生
9. 人道行为的不良典范

(吉诺特, 1989)

## 有用的技巧：三种有效且高效的点名方式

有效率的教师会立刻以一项任务开始一节课，而不是以点名的方式开始。

1. 查看学生和座位表。标记缺席的学生。
2. 准备一个装有学生文件夹或是其他私人物品的盒子，置于门口。当学生进来的时候，他们要拿走各自的文件夹，去到他们的座位，并开始进行所布置的任务。当学生都在忙于此任务的时候，你检查一下盒子。如果看到还剩下三个文件夹，查看下名字，并将这几位标记为缺席。
3. 把每位参与者的名字固定在衣夹上。将这些夹子夹到一个图案花样上，例如一个动物的图案或是像彩灯或心形的物品。当参与者进来的时候，他们把自己的衣夹夹到另一个暗示他们出席的图案花样上。当所有参与者在忙于任务时，你注意哪些夹子是没有动过的，然后

把缺席的人标记出来。在恰当的时间，让参与者将衣夹再放回到最初那个图案花样上。

选自 *开学的最初几日*，王哈里&王露丝玛丽，1998.

## 寻人活动

### 一个课堂建立活动

找到符合此特征的人	名字
1. 记日记的	
2. 和你出生在同一省/市/地区	
3. 去过佛罗里达，加勒比海或英格兰	
4. 可以背诵一首整诗	
5. 每天查看邮件	
6. 打排球/网球	
7. 可以列举布鲁姆目标分类学的六个层次	
8. 是第四代安息日信徒/浸信会信徒/卫理公会信徒	
9. 所有学位书/毕业证书都是从教会学校获得的	
10. 和你有相似的工作头衔的	
11. 会唱歌的	
12. 会弹奏一种乐器的	
13. 喜欢涂鸦或者画画	
14. 可以列举三个在他所研究领域的道德难题	
15. 跟传道相关	
16. 可以背诵约翰福音 3:16	
17. 和你有相同的最喜欢的圣经人物	
18. 参观过著名的历史古迹	
19. 讲两种语言（或以上）	
20. 可以列举加德纳的七个智能维度	

## 说出真相

### 一个小组及班级建设活动

**第一步：** 写出四句陈述你自己的话。

1. 其中三句是真的，一句是假的

**第二步：** 在你的小组中分享这四句话。

1. 一号组员阅读他/她所写的四句话，确保每个组员都可以听到并且听得明白。

**第三步：** 组员投票

1. 再读一遍这四句话。这次其他组员进行选举，如果认为陈述是对的，拇指朝上；如果认为是错的，则拇指朝下。阅读的人要等到所有这四句话阅读完之后再宣布哪些陈述是真的。

**第四步：** 组内继续分享各自的陈述。

1. 当一号组员完成之后，二号组员按着相同的程序继续进行，其他组员同样如此，直到所有人都分享了各自的陈述。

**第五步：** 准备进行全班分享。

1. 回想几个关于你小组成员的有趣事件，是其他同学可能想要知道的，以便在被点到名字时与大家分享。

**第六步：** 进行全班分享。

## T 型图

公平参与

看起来像

听起来像



## 创建 T 型图

定义一个社交技巧非常有效的方法就是创建一个 T 型图。可使用以下步骤进行创建。

1. 在图表最上边写上要学习或实践的技巧名称，在名称的下面画一个大的 T 字形。
2. 在 T 型图的左面标上“看起来像”，右面标上“听起来像”。
3. 为每一栏各想出一个例子写在 T 型图横线的下面。
4. 询问其他“看起来像”的行为可以用来实行此技巧的，并列在左面。
5. 询问其他“听起来像”的行为可以用来实行此技巧的，并列在右面。
6. 在课程结束之前让小组成员来练习这些“看起来像”和“听起来像”的行为。
7. 参阅下页所给出的一个实际例子。

### 社交技巧名称

看起来像	听起来像

### T 型图范例

一位教师让合作小组设计一个 T 型图海报，用以展示如何在讨论一个多面性的问题之后用赞同的方式来表达反对意见。项目可以且应该在接下来的课上添加上去。样本图如下图所示：

## 以赞同的方式表达反对意见

看起来像	听起来像
1. 以稍微摇头的方式进行眼神交流	1. “我明白你所说的，我们可能也想考虑要……”
2. 微笑着陈述你的观点	2. “我理解你的观点，然而……”
3. 评论之前组员要充分倾听彼此的意見和想法	3. “你的观点很重要，但是我知道另一种想法会不会……”
4. 轻微地耸肩和摇头	4. “我不赞同因为……”
5. 其他	5. “这个想法很有意思，然而…”
	6. “你也可以考虑……”
	7. 其他

## 社交技巧

这个表提供了一些可供教授的社交技巧。你还可以补充哪些？

1. 轮流进行（公平地）	2. 接受不同点
3. 分享材料	4. 以可接受的方式表现自信
5. 询问	6. 倾听（积极地）
7. 要求澄清	8. 输得起
9. 赞美	10. 解决争端
11. 使用小声说话	12. 达成共识
13. 人人参与（公平地）	14. 承认别人的价值
15. 静静地移动到各组	16. 坚持到底
17. 表示支持，不予以贬低	18. 听从指导
19. 专心从事任务	20. 提问
21. 温文有礼	22. 总结
23. 说善意的话	24. 转述/意译
25. 检查对…的理解	26. 将每个人都包括在内
27. 使用名字	28. 管理材料
29. 鼓励	30. 表达非言语性的鼓励/支持

31. 评论想法而不评论人	32. 庆祝胜利
33. 以不伤害人的方式表示不赞同	34. 在小组里就坐
35. 使用请/谢谢	36. 和小组待在一起
37. 互相配合地占据相同的空间	38. 自制（管理好自己的手和脚）
39. 跟上小组工作的进度	40. 组内成员间有目光交流
41. 延伸别人的答案	42. 阐明意见
43. 询问理由	44. 提供意见
45. 将意见整合成一个立场	46. 集思广益
47. 探求询问深入的问题	48. 详细说明
49. 控制怒气	50. 反对但不批判人
51. 忽略干扰	52. 适时地表达感受
53. 协商	54. 激励团队
55. 负责	

来源：班尼特，罗海瑟-班尼特，& 斯蒂凡

## 团队合作自我测评

就团队合作方面来评估自己。将你的分数写在句子右侧相对应的框里。

<b>我参与了团队工作以帮助达成小组目标</b>	
a. 我积极地参与，并带领小组来达成小组目标。 我完成分配给我的任务，比任何人预期的都要好。	
b. 我参与小组讨论并显示出我关心小组的目标。 我完成了所分配给我的任务。	
c. 我参与小组讨论并显示出我关心小组的目标， 但是我不去做所分配给我的任务。	
d. 我不参加小组讨论，或是不关心小组目标， 或是实际在做事阻挡目标的完成。	
<b>我帮助确保小组一切进行地顺利。</b>	
e. 我鼓励小组对我们的工作情况进行评估。当我们需要改进时，我试图让每个人都参与进来，共同思考用以改变的方法。当我们决定做出改变时，我尽量确保这些变动可帮助我们更好地进行合作。	

f. 我参与对小组工作情况所进行的讨论, 在需要改进时提出用以改变的意见. 按照所达成的共识来做出改变。	
g. 我只有在被问到时才参与小组工作情况的讨论, 对于改变的方法我提不出任何意见。当我们决定进行改变时, 我很少付出努力去做出改变。	
h. 我不参加小组工作情况的讨论。当小组决定做出改变时, 我拒绝帮助进行改变。	
<b>我在小组中执行多种工作。</b>	
i. 我在小组中执行多种工作并且完成地都很好。	
j. 我在小组中执行两种工作并且完成地都很好。	
k. 我在小组中努力做两项工作, 但是完成得并不是很好。	
l. 我在小组中甚至都不尝试去做超过一项的工作。	

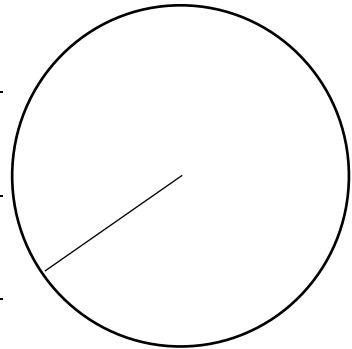
## 团队合作小组评估

在这个圆形图表中标出你认为你们每个小组成员对小组互动所做贡献的百分比。对每个成员使用一种不同的颜色：

名字

颜色

1. \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ .
4. \_\_\_\_\_ .
5. \_\_\_\_\_ .



在这个圆形图表中标出你认为你们每个小组成员对小组工程所做贡献的百分比。对每个成员使用一种不同的颜色：

名字                      颜色

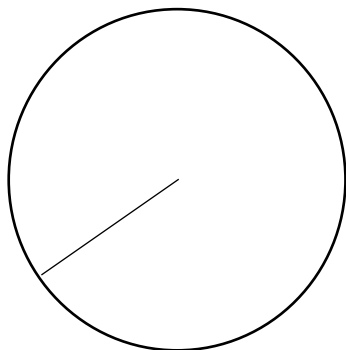
1. \_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_ .

3. \_\_\_\_\_ .

4. \_\_\_\_\_ .

5. \_\_\_\_\_ .



## 口头行为惯例

作者：威廉 格林

《复临教育杂志》，1992年夏天，（33-35页）

教师需要开发一系列课堂纪律技巧，以用来解决课堂问题。下面所列的三种模式可以很容易地为教师所使用。他们之所以被称为行为惯例，是因为在学生做了什么不该做的事的时候教师会频繁地使用这些相似的词语。第一个行为惯例用来解决学生不良行为所引发的问题。第二个行为惯例用来处理学生不进行其当做的任务的情形。第三个行为惯例用来解决学生不在所当在的地方或是不做所当做的事情的问题。

